**附件1：**

**剑阁县2018年农业社会化服务示范县项目（购买服务）申报书**

**申 报 单 位 ：**

**法 人 代 表 ：**

**地 址 ：**

**联 系 人 ：**

**联 系 电 话 ：**

**申 报 时 间：2019年 月 日**

**剑阁县2018年农业社会化服务示范县项目**

**（购买服务）申报表**

申报单位： 申报时间:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人基本情况 | | 姓名 | 性别 | 出生时间 | 身份证号码 | 联系方式 |
|  |  | 年 月 日 |  |  |
| 服务主体情况简介（包括基本情况、农机装备情况、服务能力情况、经营效益情况等） |  | | | | | |
| 服务乡镇 | 服务村及面积 | | | 服务环节 | | |
| 村 名 | | 面积（亩） | 耕 、种 、防、收、集中育秧、烘干。 | | |
| 贫困村 | 非贫困村 |
|  |  |  |  | 水稻全程服务（耕、种、防、收）： 亩；  水稻烘干： 吨；  玉米全程服务（耕、种、防、收）： 亩。 | | |
|  |  |  |  | 水稻全程服务（耕、种、防、收）： 亩；  水稻烘干： 吨；  玉米全程服务（耕、种、防、收）： 亩。 | | |
|  |  |  |  | 水稻全程服务（耕、种、防、收）： 亩；  水稻烘干： 吨；  玉米全程服务（耕、种、防、收）： 亩。 | | |
|  |  |  |  | 水稻全程服务（耕、种、防、收）： 亩；  水稻烘干： 吨；  玉米全程服务（耕、种、防、收）： 亩。 | | |
| 合计 |  |  |  | 水稻全程服务（耕、种、防、收）： 亩；  水稻烘干： 吨；  玉米全程服务（耕、种、防、收）： 亩。 | | |
| 乡（镇）人民政府审核意见 | 负责人签字（盖章）:   年 月 日 | | | | | |

备注:实施社会化服务示范县项目购买服务的作物只包括水稻、玉米二个作物，以最低500亩作为一个服务单元进行申报，鼓励整村或成片规模化申报。

**附件2：**

**农机具情况统计表**

服务组织名称:(盖章) 乡镇农业服务中心：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机具名称** | **型号** | **动力(千瓦)** | **数量(台套)** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**附件3：**

**操作人员信息统计表**

服务组织名称:(盖章) 时间: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **文化**  **程度** | **操作农机类型** | **是否**  **持证** | **有无安全责任记录** | **驾驶证号码** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 剑阁县2018年农业社会化服务示范县

### 项目(购买服务)实施主体遴选

### 评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分值 | 评分标准 | 说 明 |
| 1 | 主体规范发展14% | 14 | 证照齐全3分（营业执照、开户许可证）；有办公场地3分；健全的规章管理制度4分；财务管理规范，有财务报表的记4分。 |  |
| 2 | 服务能力40% | 40 | 小型农耕拖拉机每台计0.5分，中型农耕拖拉机每台计1分，大型农耕拖拉机每台计1.5分，最多计10分。2.播种机1台计1分，最高计5分；插秧机1台计1分；最多计5分。3.防治类机动喷雾器1台计0.5分，防治类无人机一台计5分，最高计10分。4.小型收割机1台计0.5分；中型收割机1台计1分；大型收割机1台计1.5分，最高计10分。 | 以乡镇农业服务中心核实数量和租赁合同为准。 |
| 3 | 信誉5% | 5 | 信誉良好的记5分。 | 以近1年的国家管理机构有效证书为准。 |
| 4 | 业绩及意向服务24% | 24 | 2016-2018年度开展农业生产社会化业绩按服务面积每200亩1分计算，最高计10分；与村（含组、农户）签定的2018年水稻、玉米全程服务意向合同，以合同面积每200亩1分计算，最高计10分；有本主体农业生产社会化服务管理办法，实施办法，典型经验等资料的计4分。 | 以合同面积为准。 |
| 5 | 技术12% | 12 | 有技术协议的计5分，有专业农业生产技术人员的计2分；有农机管理部门颁发的农机操作证书的每个计1分，最高计5分。 | 机械操作证以农机部门颁发的证书为准(农机管理部门外的技术证书以培育证书为准，如：无人机驾驶证)。 |
| 6 | 响应文件的  规范性5% | 5 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得5分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |  |